



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Natječaj za prijavu projekata iz područja Informiranja o EU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

1. veljače 2023.

Rok za dostavu prijava: 2. ožujka 2023.

KLASA: 402-01/23-01/1

URBROJ: 521-S-02-23-3

Zagreb, 1. veljače 2023.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU	3
1.1 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	3
1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu	6
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	8
3.3 Kamo poslati prijavu?	8
3.4 Rok za slanje prijave.....	9
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
4.1 Procedura procjene pristiglih prijava	9
4.2 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli finansijske potpore	11
4.3 Podnošenje prigovora.....	12
4.4 Postupanje s dokumentacijom.....	12
5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	12
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	12

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU

Republika Hrvatska 1. srpnja 2023. obilježava deset godina članstva u Europskoj uniji. U desetoj godini članstva, 1. siječnja 2023. godine, ostvarena su dva strateška cilja - ulazak u europodručje i schengenski prostor čime Hrvatska postaje jedna od svega 15 država na svijetu koje su istovremeno članice Europske unije, eurozone, schengenskog prostora slobodnog kretanja i NATO-a.

Tijekom prvog desetljeća članstva u Europskoj uniji Hrvatska je ojačala svoj međunarodni položaj te korištenjem europskih fondova poboljšala brojne aspekte svakodnevnog života svojih građana, dok ulaskom u europodručje i schengenski prostor otvara mogućnost daljnog razvijanja domaćeg gospodarstva, poboljšanje investicijske klime, olakšanje finansijskog poslovanja, kao i korištenje prednosti slobodnog kretanja u europskom prostoru bez granica.

Rat u Ukrajini u fokus stavlja sigurnost i jedinstvo Europske unije u odgovoru na izazove ratnih zbivanja i energetske krize te globalnu ulogu Unije. Godina 2023. bit će Europska godina vještina čime je istaknuta važnost obrazovanja u izgradnji zelene i digitalne budućnosti, a time i naročita uloga mladih u ostvarivanju zelene i digitalne tranzicije uz istodobno jačanje otpornosti Europe, ostvarenje održivog i konkurentnog gospodarstva, jačanje globalne uloge Unije promicanjem njezinih vrijednosti i standarda.

Članstvo u EU kao i europske politike uspješni su u onoj mjeri u kojoj ih građani i građanke prepoznaju kao svoje te u onoj mjeri u kojoj ostvaruju jasne i vidljive koristi od njih. Stoga je bitno da hrvatski građani i građanke budu informirani o politikama EU-a, njezinim institucijama i njihovu djelovanju. S obzirom na deset godina članstva Hrvatske u Europskoj uniji te nedavni ulazak u europodručje i schengenski prostor, poseban je naglasak na desetgodišnjem članstvu u EU i svim aspektima uvođenja eura te slobodnog kretanja u schengenskom prostoru.

1.1 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udružama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21).

Cilj natječaja – informiranje javnosti i komuniciranje o deset godina članstva Hrvatske u Europskoj uniji, euru, schengenskom prostoru slobodnog kretanja, sigurnosti, energetskoj sigurnosti, izgradnji zdravog kontinenta, borbi protiv klimatskih promjena i izazova u području okoliša, gospodarstvu u interesu građana i građanki, socijalnoj pravednosti, jednakosti i međugeneracijskoj solidarnosti, digitalnoj transformaciji, o europskim pravima i vrijednostima, uključujući vladavinu prava, o izazovima migracija, ulozi EU-a u svijetu, demokratskim temeljima Unije te kako ojačati demokratske procese na kojima se temelji Europska unija. Raspravama se mogu obuhvatiti i međusektorska pitanja povezana sa sposobnošću EU-a da ostvari prioritete politika, kao što su bolja regulativa, primjena supsidijarnosti i proporcionalnosti, provedba i izvršavanje pravne stečevine te transparentnost. Građani i građanke mogu poticati rasprave o dodatnim pitanjima koja su im važna.

Specifičan cilj – informiranje, komuniciranje i obilježavanje deset godina članstva Hrvatske u EU kao i informiranje i komuniciranje o pridruživanju europskog prostoru i schengenskom prostoru slobodnog kretanja od 1. siječnja 2023.

Prioriteti:

- projekti čiji je cilj informiranje, komuniciranje te obilježavanje deset godina članstva Hrvatske u EU kao i informiranje i komuniciranje o euru i slobodnom kretanju u schengenskom prostoru;
- projekti koji ciljanu skupinu uče te približavaju znanja o EU općenito, njezinim institucijama i politikama;

- projekti koji su dostupni javnosti kroz organizaciju i provedbu predavanja, edukacija, radionica, kvizova znanja, konferencija i okruglih stolova o EU, obilježavanja Dana Europe te obilježavanja 10. godišnjice članstva RH u EU, izrade web stranica i društvene mreže;
- projekti koji građanima na primjerima iz svakodnevnog života osvještavaju mogućnosti koje im se pružaju na određenom području, a vezano za članstvo RH u EU;
- projekti koji potiču daljnje komuniciranje aktualnih europskih tema i politika i njihovu primjenu u vlastitim sredinama;
- inovativnost projekta kroz primjenu najboljih praksi za ostvarenje cilja.

1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Za financiranje projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od **130.000,00 EUR** od igara na sreću u Državnom proračunu, razdjel 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, glava 04805 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova za aktivnost A777045 - Informiranje o EU.

Najmanji iznos finansijskih sredstava koji se putem natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je **1.000,00 EUR**, a najveći **10.000,00 EUR**.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 20.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cijelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti u području informiranja o EU.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Ugovor s udrugom sklapa se na način da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa, u roku do 30 dana od datuma potpisivanja ugovora.

Za potrebe isplate predujma korisnik sredstava pri potpisivanju ugovora dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava po završnom izvješću, odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku.

Ostatak ugovorenog iznosa odnosno prihvatljivih troškova izvršenog projekta, Ministarstvo će isplatiti korisniku sredstava po prihvaćanju opisnog i finansijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora biti udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

1. upisana je u Registar udruga i djeluje najmanje pet godina zaključno s danom objave natječaja, u Republici Hrvatskoj. Početak djelovanja udruge se, za potrebe ovog natječaja, računa od dana upisa udruge u Registar udruga;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno finansijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
3. uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udruagama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom Uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli finansijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruge;
4. djeluje u području kulture, odnosno prioritetnom području aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, što treba biti razvidno iz Statuta udruge;
5. djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske te pozitivnim propisima Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge;

6. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
7. uredno je ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima finansijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
8. protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)
9. udruga je podmirila sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
10. ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:
 - a) ne smiju biti pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22);
 - b) ne smiju imati izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21, 114/22);
 - c) ne smije im trajati sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uz nemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21/114/22).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udruagama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udruagama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za uskladihanje statuta nadležnom uredi;
3. udruge čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu;
4. udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno finansijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
5. udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim natječajem;
6. udruge koje su u stecaju;
7. udruge koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu;
8. udruge protiv čijih osoba ovlaštenih za zastupanje udruge se vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za prekršaj i kazneno djelo;
9. udruge koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima udruagama iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora;
10. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
11. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Broj prijava projekta koje može podnijeti isti prijavitelj:

1. prijavitelj može podnijeti najviše dvije (2) prijave projekata.
2. svaka prijava projekta treba sadržavati kompletну dokumentaciju propisanu natječajem.
3. prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Provodenje projekta u partnerstvu nije obvezno.

Ukoliko se prijavljuje projekt u partnerstvu, partner na projektu može biti **isključivo druga udruga** koja ispunjava iste propisane formalne uvjete natječaja kao i udruga prijavitelj (točka 2.1 ovih Uputa) te je za udrugu partnera također potrebno dostaviti propisanu natječajnu dokumentaciju kojom dokazuje svoju prihvatljivost kao partnera.

Partneri koji se neće smatrati prihvatljivim ovim natječajem su jednaki prijaviteljima koji nemaju pravo prijave na natječaj, a navedeni su pod točkom 2.1 ovih Uputa.

Jedna udruga u svojstvu partnera može sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu koja treba biti priložena u izvorniku kao sastavni dio natječajne dokumentacije.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kao davatelj finansijske potpore, potpisat će ugovor o dodjeli finansijskih sredstava s udrugom-nositeljem prijavljenog projekta koja je u konačnici odgovorna za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje provedbe projekta je od 1. svibnja do 30. studenoga 2023. s time da se na ovaj natječaj mogu prijaviti i projektne aktivnosti pokrenute prije stupanja ugovora na snagu (projekti započeti najranije u siječnju 2023. godine).

Aktivnosti se moraju provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- obilježavanje Dana Europe te 10. obljetnice ulaska RH u EU;
- konferencije i okrugli stolovi i slični događaji o temama koje su relevantne za EU;
- edukativne i debatne radionice za mlade o EU;
- kvizovi znanja - npr. EU kviz, kviz o aktualnim temama u EU;
- predavanja o EU po školama i/ili fakultetima;
- edukativne publikacije za djecu i mlade o EU;
- web stranice/ aplikacije za djecu i mlade o EU/ društvene mreže.

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- znanstveno-istraživački projekti i sl.;
- tiskanje brošura, letaka i informativnih materijala (koji se ne odnose na projekt te tisak u velikim nakladama);
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnjii ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge;
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi Udruge;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i sl.);
- aktivnosti projekata za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje i sl.;
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene

projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija konferencija, okruglih stolova, edukativnih i debatnih radionica, kvizova znanja, predavanja;
- web stranice/aplikacije za djecu i mlade/ društvene mreže (navesti vrstu i cijenu svake usluge);
- usluge promidžbe - televizijske i radijske najave događanja, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama (navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (navesti svrhu, očekivani broj sudionika i cijenu usluge);
- usluge grafičke pripreme i tiskanja edukativne publikacije, letaka, brošura, isključivo namijenjenih potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge);
- trošak nabavke opreme (pametne ploče, kamere, mikrofona i sl.) isključivo namijenjen potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge) te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- izdaci za troškove naknade voditeljima projektne aktivnosti, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti točno specificirani te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - vlak, autobus, zrakoplov ekonomska klasa, vrstu smještaja i broj noćenja);
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice;
- trošak najma prostora za provedbu projektne aktivnosti.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora;
- plaćanje najmova i režijskih troškova ureda prijavitelja i onih koji glase na ime fizičke osobe;
- troškovi nabavke namještaja;
- usluge knjigovodstvenog servisa;
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- kapitalne investicije, dugovanja, novčane kazne, finansijske kazne i parnični troškovi i sl.;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad udruge;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- operativni troškovi;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto finansijski izdatci;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično);
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje se nalaze informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu natječaja.

Svi zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za ostvarivanje finansijske potpore i u roku naznačenom u natječaju dostaviti ih na adresu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, a prijava će se smatrati potpunom ukoliko sadrži ove prijavne obrasce:

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projektnih aktivnosti (potpisani)
2. obrazac proračuna projekta (potpisani)
3. obrazac Izjave o partnerstvu te Sporazuma o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu, potpisani)
4. životopis voditelja/voditeljice projekta s datumom i potpisom
5. životopis (svih) izvuditelja projektnih aktivnosti s datumom i potpisom
6. obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2022./23. godini
7. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
8. solemnizirana banko zadužnica (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
9. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
10. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora).

Ukoliko je projekt udruge usmjerjen na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

11. ispunjen i potpisani obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjera
12. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)).

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s natječajem neće se razmatrati.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijava u kojoj nedostaje Opisni obrazac ili nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na natječaj šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Đordićeva 4, u vremenu od 8:00-16:00 sati). Na vanjskom dijelu

omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU".
Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg N. Š. Zrinskog 7-8
10 000 Zagreb
"Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU"

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava unutar ovog natječaja je 30 dana od dana objave natječaja.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijava na natječaj imati potrebu za dodatnim pojašnjenjem dokumentacije, kao i ostalih uvjeta iz natječaja, mogu uputiti pisani upit na e-mail adresu: informiranje-eu@mvep.hr i to najkasnije do 23. veljače 2023. Po primitku upita, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata odgovorit će, u najkraćem mogućem roku, izravno na adresu onih koji su pitanje postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 Procedura procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOŠU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Otvaranje prijava obavit će Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata provjerit će zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane natječajem (od poštivanja roka podnošenja prijave, dostave svih prijavnih obrazaca, do kriterija navedenih u natječaju).

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi poziv na dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju.		
6. Planirano trajanje provedbe projekta je unutar termina postavljenih u natječaju.		
7. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
8. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.		

9. Partner je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.	
10. Propisani opisni obrazac je dostavljen i potpisani.	
11. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen i potpisani.	
12. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen i potpisani.	
13. Obrazac životopisa voditelja projekta je dostavljen i potpisani.	
14. Obrazac životopisa (svih) izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen i potpisani.	
15. Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora je dostavljen.	
16. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.	
17. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).	
18. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.	
19. Udruga je upisana u Registar udruga.	

Za prijavitelje čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u određenom roku koji je isti za sve prijavitelje. Za prijavitelje koji na zahtjev Ministarstva vanjskih i europskih poslova u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatraće se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekata, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete natječaja Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od isteka roka za podnošenje prijava s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

(B) OCJENA PROJEKATA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata pristupit će ocjenjivanju sadržaja projekata. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u obrascu za ocjenu, na način da će se svaki kriterij bodovat, a zatim će se svi bodovi zbrojiti.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno 18 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

A. OPERATIVNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi
A.1. Prijavitelj ima iskustvo u provođenju sličnih projekata: nije provodio niti jedan sličan projekt = 0 bodova, provodio je 1 sličan projekt = 1 bod, provodio je 2 slična projekta = 2 boda, provodio je 3 slična projekta = 3 boda, provodio je 4 i više sličnih projekata = 4 boda	
A.2. Prijavitelj je dokazao osiguravanje potrebnih ljudskih i materijalnih	

resursa za učinkovitu provedbu predviđenih aktivnosti sukladno prijedlogu prijavljenog projekta: ne= 0 bodova, djelomično = 1 bod, da – s detaljnim opisom=2	
A. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 6)	
B. KVALITETA I RELEVANTNOST PROJEKTA	Bodovi
B.1. Prijavitelj je jasno razradio aktivnosti i njihov slijed u implementaciji projekta, aktivnosti su jasne, opravdane, razumljive i provedive: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s detaljnim opisom, određenim vremenskim razdobljem i očekivanim rezultatima = 3 boda	
B.2. Projekt ima definirane rezultate i indikatore za njihovo mjerjenje: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s opisom konkretnih i mjerljivih rezultata = 3 boda	
B.3. Dodatni elementi bodovanja, od kojih se svaki boduje pojedinačno: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s opisom konkretnih i mjerljivih rezultata = 3 boda 3.1. kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost, edukativnost 3.2. primjenjivost projekta na drugim područjima Hrvatske 3.3. primjena novih tehnologija 3.4. partnerstvo, uključivanje volontera	
B. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 18)	
C. PRORAČUN PROJEKTA	Bodovi
C.1. Postoji usklađenost planiranih aktivnosti s procijenjenim troškovima: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda	
C.2. Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predloženih aktivnosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda	
C. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 4)	
UKUPNO BODOVA (maksimalan broj bodova: 28)	

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prijavitelji kojima se odobri finansijska potpora obvezni su, u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli finansijske potpore, potpisati Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, solemniziranu bjanko zadužnicu, potvrdu Ministarstva financija/ Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga te uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje, ne starije od šest mjeseci.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. ispunjen i potpisani obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

4.2 Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli finansijske potpore

Odluka o dodjeli finansijske potpore bit će objavljena na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)) u roku od osam radnih dana od donošenja Odluke ministra vanjskih i europskih poslova.

Prijaviteljima čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje ovim natječajem Ministarstvo će pisanim putem dostaviti obavijest o razlozima nefinanciranja njihovog projekta u roku od osam radnih dana od donošenja Odluke ministra vanjskih i europskih poslova.

4.3 Podnošenje prigovora

Svi prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju administrativne uvjete natječaja prigovor mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti. Ukoliko je prigovor odaslan elektroničkom poštom, danom zaprimanja prigovora smatra se dan kada je zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

Prigovor na Odluku o dodjeli finansijske potpore prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana objave iste na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)).

Prigovor se dostavlja na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb ili na e-mail: informiranje-eu@mvep.hr.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu natječaja.

4.4 Postupanje s dokumentacijom

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo vanjskih i europskih poslova ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

Uvid u arhiviranu natječajnu dokumentaciju dozvoljava se isključivo udruzi o čijoj se dokumentaciji radi, odnosno osobi u postupku.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	1. veljače 2023.
Rok za slanje prijava	2. ožujka 2023.
Rok za slanje upita vezanih uz natječaj	23. veljače 2023.
Rok za upućivanje odgovora na upite vezane uz natječaj	27. veljače 2023.
Rok za provjeru propisanih administrativnih uvjeta natječaja i procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	8. ožujka 2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli finansijske potpore	5. travnja 2023.
Rok za ugovaranje	5. svibnja 2023.

Davatelj finansijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova: ([Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](#)).

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KOJA SE MOŽE PREUZETI/ OBRASCI

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projekta;
2. obrazac proračuna projekta;
3. obrazac Izjave o partnerstvu;
4. životopis voditelja projekta i izvoditelja projektnih sktivnosti;
5. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta;
6. obrazac Izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
7. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju;
9. obrazac Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava;
10. obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava;
11. obrazac Završnog izvješća.